



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Penale del Casellario Giudiziale (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5685/2019/R

Al nome di:

Cognome **ANGELONI**
Nome **SALVATORE**
Data di nascita **17/05/1951**
Luogo di Nascita **GUBBIO (PG) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PERUGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

PERUGIA, 18/04/2019 08:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PALMA GIOVINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

Nome: Salvatore

Cognome: Angeloni

Luogo e data di nascita: Gubbio, 17/05/1951;

Cittadinanza: Italiana;

Residenza: Via del Borghetto, 22 – 06024 Gubbio (PG);

Titolo di studio: Scuola Media Superiore (Ragioniere);

Professione: Pensionato dal 01/01/2011;

Attività professionale svolta:

- Dall'aprile 1973 al dicembre 1974 ha lavorato in qualità di impiegato amministrativo e coordinatore del personale dipendente presso la Ditta Pierotti Mangimi di Gubbio;
- Dal gennaio 1975 al dicembre 2010 ha prestato la propria attività lavorativa alle dipendenze dell'ENEL nell'ambito della Gestione ed Amministrazione del personale e degli Appalti per servizio
- Sedi di Lavoro: Perugia, Firenze. Milano;

Posizioni ricoperte ed esperienze lavorative maturate:

- oltre alle mansioni di inizio attività lavorativa di Assistente, ha ricoperto ruoli di coordinamento di altro personale e di Tecnico specialista in Amministrazione e Gestione del Personale;
- ha fatto parte di vari gruppi di lavoro a carattere nazionale per la trattazione di argomenti inerenti la sua attività lavorativa;
- al momento della cessazione dal servizio ricopriva la qualifica di Funzionario con inquadramento nella categoria Quadri.

Buone competenze organizzative, gestionali e di coordinamento, insite nelle sue caratteristiche personali e caratteriali ed acquisite durante la sua attività lavorativa.

Buona conoscenza teorica e pratica dei principali software applicativi e di comunicazione.

Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata.

Gubbio, li 04/04/2019

(Salvatore Angeloni)